



STŘEDNÍ ŠKOLA ODĚVNÍHO A GRAFICKÉHO DESIGNU, LYSÁ NAD LABEM, STRŽIŠTĚ 475
IČO: 00663565, IZO: 150068654

Tel.: 325 551 074, email: sekretariat@ogdlysa.cz, www.ogdlysa.cz

Bankovní spojení: KB, a.s. Nymburk, číslo účtu: 7935191/0100

Informace o zpracování osobních údajů žáků Střední školou oděvního a grafického designu, Lysá nad Labem, Stržiště 475

1. Obecné nařízení

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. Škola je povinna se tímto nařízením řídit. Cílem je hájit práva žáků a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

2. Důvody zpracování osobních údajů

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:

- na základě právního předpisu nebo
- na základě souhlasu žáků, zákonných zástupců žáků.

Ředitel školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů žáků třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky).

2.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona

- školní matrika,
- doklady o přijímání žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončení,
- třídní kniha,
- záznamy z pedagogických rad,
- kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků, popřípadě lékařské posudky.

2.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů

- podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise,
- podklady žáků pro vyšetření v PPP,
- hlášení trestných činů, neomluvená absence.

2.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu

- organizování mimoškolních akcí a zahraničních zájezdů, slevenky na hromadnou jízdenku (jmenné seznamy žáků)
- organizování soutěží a olympiád (jmenné seznamy žáků)
- informace pro Sdružení rodičů a přátel Střední školy oděvního a grafického designu Lysá nad Labem, z. s. (jmenné seznamy zákonných zástupců)
- kontakt na zákonné zástupce pro účely organizace výchovy a vzdělávání ve škole (jméno, adresa, e-mail, telefonní číslo, datová schránka)
- fotografie žáka za účelem jejího uložení do IS Bakaláři
- jméno a třída žáka v možné kombinaci s fotografií žáka na webových stránkách školy za účelem propagace školy
- jméno a třída žáka v možné kombinaci s fotografií žáka na školních nástěnkách za účelem zvýšení motivace ke studiu, např. vítězové olympiád.
- jméno a třída žáka jako označení výtvarných děl žáků na veřejných výstavách a přehlídkách

3. Podepsání informovaného souhlasu

Třídní učitelé předají zákonným zástupcům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytováním některých osobních údajů.

4. Práva žáků a zákonných zástupců

Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů.

Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.

Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.

Informace poskytnuté žákům a zákonným zástupcům žáků se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5. Zabezpečení osobních údajů

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (Data Protection Officer), který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů,
- již nepotřebné údaje skartovat,
- zachovávat mlčenlivost o údajích,
- neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole,
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Škola jako „orgán veřejné moci“ rozhoduje o právech a povinnostech žáků, škola musí jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.

Pověřence pro ochranu osobních údajů jmenuje ředitel školy.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný a k dispozici i žákům a zákonným zástupcům žáků.

Ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti o informace od žáků a zákonných zástupců žáků včetně oprav osobních údajů, výmazu osobních údajů, vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.

Tento dokument nabývá účinnosti dne 21. 4. 2018

V Lysé nad Labem 20. 4. 2018

Ing. Bc. Irena Mázlová
ředitelka školy